

«Согласовано»  
председатель профкома  
«Детский сад комбинированного  
вида, №8 «Сандугачым»  
Ляля Ласимова А. Р.  
Рассмотрено на общем собрании коллектива  
протокол № 17  
От 09.06.2021

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ № 8  
«Детский сад комбинированного вида  
«Сандугачым»  
Л.К. Мухамадеева Мухамадеева Л.К.  
Введено в действие приказом зав. МБДОУ  
Приложение № 7 к приказу 261  
От 09.06.2021



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Сандугачым»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА

г. Менделеевск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о портфолио (далее – Положение), портфеле личных достижений педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 «Сандугачым» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДООУ), устанавливает примерную структуру и механизм определения образовательного рейтинга педагога на уровне образовательного учреждения и муниципальной образовательной сети.

1.2. Данное Положение базируется на основных законодательных и нормативных документах по вопросам образования.

1.3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений педагога за определенный период его деятельности, позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: образовательной, воспитательной, творческой, социальной, коммуникативной и др.

1.4. Портфолио – это совокупность сертифицированных и не сертифицированных индивидуальных достижений педагога.

1.5. Портфолио – метод вовлечения педагога в исследование и оценивание самого себя, практическое применение полученных знаний, навыков, умений и оказание помощи педагогам в развитии их способностей анализировать собственную деятельность, проявлять инициативу для достижения собственного прогресса.

1.6. Портфолио должен помочь педагогу интегрировать количественную и качественную оценки, перенести педагогическое ударение с оценки на самооценку.

Смысл самооценки заключается в самоконтроле педагога, его саморегуляции, самостоятельной экспертизе собственной деятельности.

1.7. Педагог имеет право выступать с презентацией портфолио или отдельных его частей, чтобы продемонстрировать свою работу в течение года.

1.8. Портфолио рассматривается в качестве одной из составляющих профессионального рейтинга педагога во время аттестации и для определения стимулирующего фактора со стороны администрации ДООУ или отдела образования администрации района.

## **2. Основные задачи портфолио**

2.1. Основными задачами портфолио являются:

- представить отчет по процессу педагогической деятельности воспитателя;
- увидеть «картину» значимых профессиональных результатов в целом;
- обеспечить отслеживание индивидуального прогресса педагога в широком профессиональном контексте;
- продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

## **3. Основные функции портфолио**

3.1. Основные функции, которые должен выполнять портфолио:

- диагностическая – фиксировать изменения и рост достижений за определенный период времени;
- мотивационная – поощрять результаты педагогов, воспитанников и родителей;
- содержательная – раскрывать весь спектр выполняемых работ;
- развивающая – обеспечивать непрерывность процесса обучения и воспитания от года к году;
- рейтинговая – показывать диапазон навыков и умений;
- рефлексивная – развивать навыки осмысления, размышления, критического анализа.

## **4. Типы портфолио**

4.1. При разработке портфолио целесообразно ориентироваться на три его основных типа:

- Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Данная модель портфолио предполагает возможность как качественной, так и количественной оценки материалов (дипломы, сертификаты об участии в курсовом обучении, семинарах, конференциях научно-практического характера различного уровня,

грамоты за участие в конкурсах, результаты тестирования и т.д.) Допускается представление копий документов.

– Портфолио работ – дает широкое представление о динамике профессиональной и творческой активности педагога, направленности его интересов, характере его самообразования. Данный тип портфолио представляет собой собрание различных творческих и проектных работ педагога, документы, подтверждающие прохождение курсов, которые вкладываются в портфолио (или прилагаются их копии), социальные проекты, а также описание основных форм и направлений его профессиональной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, выставках и пр., обобщение опыта, оснащение конкретного направления и др.

Данный раздел может оформляться в виде «творческой книжки» с приложением работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

– Портфолио отзывов – включает в себя характеристики отношения педагога к различным видам деятельности, представленные администрацией, коллегами, рецензии и др. Материалы, а также письменный анализ самого педагога своей конкретной деятельности и ее результатов, описание планов на определенный период, что помогает педагогу

– организовать своё самообразование и самовоспитание и управлять им;

– определять свои цели и ставить адекватные задачи;

– осознавать свои сильные и слабые стороны и свои особенности;

– совершенствовать ключевые умения:

– планировать свою деятельность;

– продвигаться в реализации карьеры;

– участвовать в инновационной работе.

Портфолио может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

## **5. Порядок разработки и оформления портфолио.**

5.1. При ведении портфолио необходимо предусмотреть следующие стадии его разработки:

– информационная работа, организация и планирование;

– сбор материала;

– осмысление;

– анализ имеющихся материалов;

– защита и оценка портфолио.

5.2. Структура портфолио может разрабатываться, дополняется самим педагогом в процессе его разработки.

5.3. Портфолио заполняется каждым педагогом самостоятельно.

5.4. Все документы, включенные в портфолио, должны быть датированы.

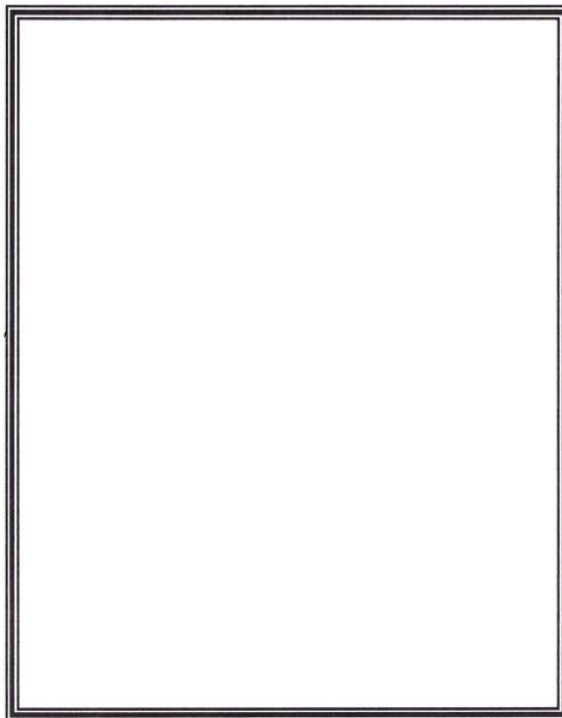
## **6. Итоговые документы и контроль.**

6.1. Документом самоаналитического характера является утвержденная форма резюме для всех педагогов, размещенная на информационном сайте детского сада.

6.2. Ответственность за заполнение портфолио, объективность и достоверность сведений, вносимых в портфолио, возлагается на педагога. Портфолио проверяется заместителем заведующего по воспитательной работе.

6.3. Результаты портфолио учитываются при ходатайстве о поощрении педагога и при распределении стимулирующей части и премиальной части фонда оплаты труда.

## *Портфолио*



**ФИО, должность**  
*муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида №8 «Сандугачым»  
Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан*

# 1. Будем знакомы

фамилия  
имя  
отчество  
дата рождения

сведения об образовании				
№	наименование учебного учреждения	год окончания	№ диплома	специальность, квалификация по диплому
1.				

дополнительное образование, повышение квалификации					
№	наименование	место проведения	дата прохождения	№ диплома	количество часов
1.					
2.					
3.					

трудовой стаж		
общий	педагогический	в данном учреждении

квалификационная категория	
дата присвоения	
приказ №	
дата аттестации	

награды, грамоты, благодарственные письма			
№	наименование	кем выдана	дата
1.			
2.			
3.			

Жизненная позиция.....  
Дополнительная информация :  
-хобби, увлечения.....  
-качества личности.....  
**копии: документов об образовании, аттестационного листа,  
характеристика-представление (от администрации)**

## ***II. Мне это интересно***

<i>самообразование</i>		
<i>сроки</i>	<i>тема</i>	<i>форма отчета</i>

*фото по темам самообразования и материалы по ней*

## ***III. Творческий репортаж***

<i>посещение и участие в городских и региональных мероприятиях</i>			
<i>дата</i>	<i>тип мероприятия</i>	<i>место проведения</i>	<i>тема</i>

*фото и материалы о конференциях, круглых столах, семинарах  
(сертификаты, свидетельства)*

<i>участие в методической работе детского сада</i>		
<i>дата</i>	<i>тема</i>	<i>форма участия</i>

*фото и материалы (доклады, выступления, рефераты)*

## ***IV. Я Вам пишу***

<i>публикации, газеты, журналы, сайты</i>		
<i>дата</i>	<i>тема</i>	<i>название издания</i>

*вырезки статей*

## ***V. Методические находки***

- открытые занятия
- самоанализ занятий
- составленные диагностики
- методические разработки

-мультимедийные разработки (презентации)

*фото и материалы (конспекты, диагностики, презентации, сайты)*

## ***VI. Достижения воспитанников***

- анализ заболеваемости

- уровень развития детей

- уровень освоения программы (результаты диагностики)

- результаты участия в конкурсах, выставках

*фото и материалы (конспекты, диагностики, грамоты)*

## ***VII. Калейдоскоп успеха***

-грамоты

-дипломы

-отзывы